CONFIANZA
PARA DAR RESULTADOS
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018
TAMAZUNCHALE
SECRETARIA
GENERAL

Anexo C-29

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE SLP

1. Introducción:
Breve descripción de las actividades principales del municipio.
ASISTENCIA SOCIAL A POBLACION
2. Panorama Económico y Financiero:

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el municipio estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración municipal.
RECAUDACION PROPIA Y TRANSFERENCIAS ESTATALES Y FEDERALES

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del Municipio:

A la palabra Tamazunchale se le han asignado diversos orígenes: en Huasteco Temazolcali que significa " casa de sapos" o bien Tam=lugar, Uzum=mujer y Tzale=gobernar, que significa " Lugar donde reside la mujer gobernadora" . Es bien sabida que en otras épocas, las localidades huastecas tenían mujeres como gobernadoras.
Su registro antes la Secretaria de Hacienda y Credito Publico fue el primero de enero de mil novecientos ochenta y cinco.

b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2017.
NO EXISTEN CAMBIOS DURANTE ESTE AÑO SE MANTIENEN LOS DE EL INICIO DE LA ADMINISTRACION
4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

a) Objeto social.
ASISTENCIA SOCIAL

b) Principales actividades.
APOYO SOCIAL
APOYO A INFRAESTRUCUTURA URBANA
INFRAESTRUCTURA URBANA
INFRAESTRUCTURA A VIVIENDA
EDCACION
ETC

CONFIANZA
PARA DAR RESULTADOS
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018
TAMAZUNCHALE
SECRETARIA
GENERAL

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE SLP

c) Régimen Jurídico que le es aplicable. (Forma como está dado de alta el municipio ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).
REGIMEN DE LAS PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS

d) Consideraciones fiscales del municipio: obligaciones fiscales (revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener).
ISR RETENCIONES POR SALARIOS
ISR POR SERVICIOS PROFESIONALES
ISR POR USO O GOCE DE BIENES MUEBLES

e) Estructura organizacional básica.- Anexar organigrama vigente del municipio.
PRESIDENTE
REGIDORES
Y DIRECTORES DE AREAS

f) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.
NO APLICA

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:
Se informará sobre:

a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si (X) No ( )

Comentarios:
SE RIGE POR LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LAS DISPOCIONES DEL CONAC ASI COM LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

---

c) Postulados básicos.
LOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE CONTABLIDAD GUBERNAMENTAL

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

CONFIANZA
PARA DAR RESULTADOS
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
TAMAZUNCHALE
SECRETARIA
GENERAL

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE SLP

NO APLICA

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

NO APLICA

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

NO APLICA

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

NO APLICA

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

NO APLICA

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:

NO SE REALIZAN

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:

NO SE REALIZAN

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

NO SE REALIZAN

i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

NO SE REALIZAN

j) Depuración y cancelación de saldos:

SOLO LAS DE ERRORES CONTABLE

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera.

NO EXISTEN

b) Pasivos en moneda extranjera.

NO EXISTEN

c) Posición en moneda extranjera.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE SLP

NO EXISTEN

d) Tipo de cambio.

NO EXISTEN

e) Equivalente en moneda nacional.

NO EXISTEN

Lo anterior se informará por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

NO EXISTEN

8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

NO SE REALIZAN

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

NO SE REALIZAN

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

NO SE REALIZAN

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

NO SE REALIZAN

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por el municipio:

NO SE REALIZAN

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

SOLO EXISTEN LAUDOS LABORALES

g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

NO EXISTEN

CONFIANZA
PARA DAR RESULTADOS
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018
TAMAZUNCHALE
SECRETARIA
GENERAL

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE SLP

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:
NO EXISTEN

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.
NO EXISTEN

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
NO EXISEN

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
NO EXISTEN

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
NO EXISTEN

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.
NO EXISTEN

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta:
NO EXISTEN

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:
NO EXISTEN

10. Reporte de la Recaudación:

a) Análisis del comportamiento de la recaudación, de forma separada los ingresos locales de los federales:
LO REPORTADO EN EL ESTADO DE ACTIVIDADES
b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:
NO EXISTEN

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

Se informará lo siguiente:

CONFIANZA
PARA DAR RESULTADOS
H. AYUNTAMIENTO 2015 2018
TAMAZUNCHALE
SECRETARIA
GENERAL

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE SLP

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del municipio como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:
EXISTEN 2 CALIFICADORAS

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:
SOLO LAS MEDIDAS DE PAGOS

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:
NO EXISTEN

14. Información por Segmentos:

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realiza el municipio, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre:

El municipio informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas:

Anexo C-29

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE SLP

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:
NO EXISTEN

17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "***Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor***". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

PROF. BALDEMAR ORTA LÓPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. FRANCISCA ARELI TREJO LÓPEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. LUIS ALBERTO PÉREZ HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL
Vo. Bo.

LIC. SIMITRIO RIVERA DEL ÁNGEL
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ